



Politica per la Parità di genere e l’Inclusione

La presente Politica per la Parità di Genere e inclusione definita dall’Alta Direzione della Ruscalla Renato S.p.A., in collaborazione con il Comitato Etico, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l’impegno dell’Azienda nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l’empowerment femminile.

L’Impresa RUSCALLA riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla gestione delle Risorse Umane che assicura le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti in azienda.

L’impresa **Ruscalla Renato S.p.A** si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- a rispettare ed enfatizzare la cultura della diversità e dell’inclusività, perseguire la creazione delle migliori condizioni possibili per attrarre, far crescere e trattenere persone di talento.
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (compresi principali stakeholder, fornitori e clienti) la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l’incremento occupazionale del genere femminile;
- a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all’ascolto di tutto il personale;
- a garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, attraverso il sostegno degli oneri di cura, valorizzando le competenze, assicurando l’equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socioeconomico;
- ad assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle capacità e nell’applicazione dei talenti individuali, garantendo la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi.

L’impresa **Ruscalla Renato S.p.A** definisce gli obiettivi dettagliati nel Piano Strategico attraverso Indicatori di Prestazione (KPI) sulla base delle 6 aree tematiche indicate nella UNI/PdR 125:2022:

1. **Cultura e strategia:** miglioramento dell’ambiente di lavoro favorendo e sostenendo l’inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere.
2. **Governance:** attuazione di un modello di governance dell’organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e

Politica per la Parità di genere e l’Inclusione

controllo dell’organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.

3. **Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR relativi a diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell’organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
4. **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell’organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
5. **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione.
6. **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

L’Impresa Ruscalla ha adottato un sistema di monitoraggio degli indicatori definiti in relazione alla propria politica, per garantire che la parità di genere sia gestita in maniera adeguata.

La presente policy è rivolta a tutti i dipendenti dell’Impresa Ruscalla e condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti con l’obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

La presente Policy si integra con le altre politiche aziendali di Responsabilità Sociale, Qualità, Sicurezza e Ambiente.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione Integrato e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

L'idoneità della presente Policy è riesaminata periodicamente.

La responsabilità dell’attuazione della presente Policy è affidata al Comitato Etico.

Consapevole dell'importanza della collaborazione e del coinvolgimento di tutto il personale, la Direzione si impegna ad individuare ed assegnare tutti i mezzi e le risorse necessarie affinché la Policy per le Pari Opportunità, qui definita, venga diffusa, compresa ed attuata a tutti i livelli dell'organizzazione.

Firma

(L’Amministratore Unico)