

L'impresa Ruscalla S.p.A. ha adottato una specifica politica sulla Sicurezza denominata "Stop Work Policy" con l'obiettivo di ampliare la consapevolezza dei rischi e promuovere comportamenti responsabili da parte di tutto il suo personale.

Nell'ottica di un costante e continuo miglioramento, la Direzione aziendale si impegna affinché lo svolgimento del lavoro avvenga perseguendo la soddisfazione del cliente e prevenendo il verificarsi di ogni tipologia di incidente, infortunio, malattia professionale, danni a beni materiali o all'ambiente.

La Direzione dell'impresa Ruscalla S.p.A. attribuisce pertanto a ciascun lavoratore il diritto ed il dovere di intervenire e interrompere qualsiasi attività che ritenga possa mettere seriamente a rischio la salute e la sicurezza propria e quella dei colleghi.

L'ordine di Stop Work deve essere applicato in buona fede. Non ci sono giustificazioni o attenuanti a un comportamento non sicuro.

*"Nessuna colpa o responsabilità può essere attribuita ad un dipendente che segnali una situazione a rischio o che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria".*

La Stop Work Policy viene pertanto adottata da questa società al fine di favorire un maggiore coinvolgimento dei dipendenti in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro, aumentare la consapevolezza del lavoratore sul tema della Sicurezza, incoraggiare la collaborazione tra i lavoratori, favorire una maggiore comunicazione tra colleghi di lavoro e superiori, garantire un ambiente di lavoro sicuro.

In termini generali la nostra Stop Work Policy viene concretamente applicata come segue:

- 1) Arresto delle attività lavorative da parte del lavoratore;
- 2) Notifica tempestiva al diretto superiore, al responsabile di cantiere e al datore di lavoro;
- 3) Correzione dell'attività lavorativa al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza;
- 4) Verifica con il responsabile del cantiere delle correzioni effettuate;
- 5) Ripresa delle attività lavorative.

Mantenere un atteggiamento e una condotta diligente riteniamo sia di vitale importanza per rendere efficace la Stop Work Policy e garantire un ambiente di lavoro sicuro.

Firma



(L'Amministratore Unico)